

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол от 10 декабря 2014г.

# УСТАВ

## Ассоциации «Национальное сомнологическое общество»

Город Москва  
2014 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Ассоциация «Национальное сомнологическое общество», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной физическими в целях представления и защиты общих имущественных и профессиональных интересов ее членов.
- 1.2. Ассоциация является добровольным объединением физических лиц, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом. Ассоциация руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации.
- 1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Наименование Ассоциации:  
полное наименование на русском языке: Ассоциация «Национальное сомнологическое общество».  
сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «НСО».  
полное наименование на английском языке: Association «National society of somnology».  
сокращенное наименование на английском языке: Association «NSS».
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: РФ, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 42, стр. 3, пом. III, комн. 8.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.**

- 2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 2.2. Ассоциация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.4. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим полными и сокращенными наименованиями на русском и английском языках, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 2.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 2.7. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

- 2.8. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.  
Руководители филиала и представительства назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании выданной Президентом Ассоциации доверенности.
- 2.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.
- 2.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут полную солидарную субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.
- 2.11. Ассоциация может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.
- 2.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.13. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Ассоциация создана в целях содействия членам ассоциации в сфере профилактики, диагностики и лечения нарушений сна; содействия в поддержке исследований, направленных на изучение цикла «сон – бодрствование»; содействия в разработке и реализации инновационных проектов в области медицины сна; содействие привлечению к решению проблем медицины сна российских и зарубежных юридических и физических лиц.
- 3.2. **Предметом деятельности Ассоциации является:**
- исследование закономерностей и особенностей сна человека, изучение расстройств сна, причин возникновения этих расстройств, а также изучение воздействия на сон окружающей среды, питания, медицинских и фармацевтических препаратов, предметов гигиены и иных факторов;
  - проведение мероприятий и осуществление программ, направленных на улучшение сна, предотвращение возникновения расстройств сна;
  - содействие в распространении общеотраслевых и корпоративных изданий в области экономических, финансовых, правовых, технических вопросов сомнологии;
  - участие в конгрессах, симпозиумах, лекциях и иных собраниях посвященных проблемам сна;
  - участие в совместных программах, проектах и мероприятиях общероссийских региональных, межрегиональных и международных фондов и иных организациях, преследующих те же цели;

- осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и соглашениях;
- обеспечение консультационной и организационно-методической помощи организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Ассоциации;
- информационная деятельность, в том числе взаимодействие со средствами массовой информации, осуществление издательской, просветительской деятельности, необходимой для достижения уставных целей Ассоциации;
- создание коллективов, экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов в области сомнологии;
- разработка проектов нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и иных документов, направленных на решение задач по обеспечению здорового сна;
- обеспечение консультационного, информационного и иного содействия членам Ассоциации и заинтересованным лицам в сфере сомнологии;
- разработка и информирование заинтересованных лиц о социальных программах, проводимых в интересах сомнологии;
- содействие и участие в разработке новых методов изучения сна и диагностики его нарушений;
- содействие и участие в разработке новых лекарственных и нелекарственных (в том числе аппаратных) методов коррекции сна;
- благотворительная деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
- организация мероприятий, направленных на ознакомление населения и специалистов с современным состоянием сомнологии;
- поддержка участия специалистов, занимающихся проблемами сомнологии в конференциях, конгрессах, симпозиумах и семинарах в целях повышения их профессионального уровня;
- обеспечение представления и защиты прав и интересов членов Ассоциации, в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

3.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.4. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по деятельности, указанной в п. 3.3. настоящего Устава.

3.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 4.2. Источниками формирования имущества Ассоциация в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от членов;
  - благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение десяти дней месяца, следующего за истекшим периодом.
- 4.4. Взносы должны оплачиваться деньгами. В порядке исключения по решению Общего собрания членов Ассоциации взносы могут вноситься другим имуществом; стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
- 4.5. Размеры взносов, сроки и формы их внесения, регулируются Положением о вступительных и членских взносах членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.
- 4.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.7. Для осуществления приносящей доход деятельности, Ассоциация формирует имущество (Имущественный фонд), в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей, который формируется за счет вступительных взносов учредителей. Вступительные взносы учредителей вносятся денежными средствами, на расчетный счет Ассоциации, при этом взнос каждого учредителя составляет сумму пропорциональную количеству учредителей Ассоциации.
- Вступительные взносы подлежат внесению в течение 4 (четырёх) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.
- 4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным образом.
- 4.9. По решению Общего собрания членов Ассоциации для обеспечения своей финансовой деятельности Ассоциация может создавать резервный и иные фонды в порядке и размерах определяемых Общим собранием членов Ассоциации.

## **5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть:
- полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации –

разделяющие цели Ассоциации, готовые признавать Устав Ассоциации, уплатить вступительный взнос, регулярно уплачивать членские взносы и принимать личное участие в работе Ассоциации;

Почетными членами Ассоциации могут быть врачи, ученые, внесшие значительный вклад в развитие сомнологии. Решение о присвоении статуса «Почетный член» принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

- 5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические лица, принятые в состав членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.3. Порядок вступления в члены Ассоциации и выхода (исключения) из Ассоциации определяются настоящим Уставом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

### **6.1. Члены Ассоциации имеют право:**

- 6.1.1. пользоваться услугами Ассоциации;
- 6.1.2. по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации в любое время;
- 6.1.3. избирать и быть избранными в руководящие и контрольно – ревизионный органы Ассоциации;
- 6.1.4. вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- 6.1.5. получать информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.1.6. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- 6.1.7. передавать имущество в собственность Ассоциации;

### **6.2. Члены Ассоциации обязаны:**

- 6.2.1. соблюдать положения настоящего Устава, учредительного договора и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- 6.2.2. принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 6.2.3. своевременно вносить регулярные взносы, размер которых определяется Правлением Ассоциации;
- 6.2.4. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 6.2.5. выполнять решения Общего собрания и выборных органов Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;
- 6.2.6. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- 6.2.7. воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Ассоциации и ее членам;
- 6.2.8. воздерживаться от деятельности, противоречащей целям, указанным в настоящем Уставе.
- 6.2.9. член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.
- 6.2.10. член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, в том числе: в случае неуплаты членских взносов, нарушения принятых на себя обязательства перед Ассоциацией, невыполнения решений высшего органа управления Ассоциации; разглашения коммерческой тайны; ведения деятельности, дискредитирующей других ее членов, а также препятствующий своими действиями или бездействием

нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

- 6.3. Члены Ассоциации могут иметь другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, Учредительным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

- 7.1. Прием граждан в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления вступающего гражданина.
- 7.3. Прием и исключение членов Ассоциации осуществляется Правлением ~~простым бо~~льшинством голосов, при участии в заседании не менее 2/3 членов Правления.
- 7.4. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, кандидат обязан внести вступительный взнос. Срок внесения вступительного взноса 10 (Десять) рабочих дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.
- 7.5. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации только после внесения вступительного взноса.
- 7.6. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 7.7. Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления, поданного на имя Председателя Правления.
- 7.8. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана: решить все необходимые вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации и на ближайшем заседании Правления Ассоциации принять решение о выводе заявителя из состава Ассоциации.
- 7.9. Вступительные и регулярные взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.
- 7.10. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
- 7.11. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях, указанных в п.п. 10 п. 6.2 настоящего Устава, в порядке, аналогичном порядку, связанному с выходом члена из Ассоциации, в соответствии с пунктами 7.8, 7.9 настоящего Устава. Заявления от исключаемого из Ассоциации члена не требуется.
- 7.12. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации в соответствии с п. 7.10 настоящего Устава.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

- 8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (Далее – «Общее собрание»).
- 8.2. **К исключительной компетенции Общего собрания относится:**
- 8.2.1. изменение устава Ассоциации;
  - 8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации. Принципов ~~8.2.3.~~ формирования и использования ее имущества;
  - 8.2.4. избрание Правления и Ревизионной комиссии сроком на один год, досрочное ~~8.2.5.~~ прекращение их полномочий;

- 8.2.6. избрание Президента Ассоциации сроком на 2 (Два) года по предложениям членов Правления, досрочное прекращение его полномочий;
- 8.2.7. утверждение годового отчета о деятельности и использовании имущества Ассоциации и годового бухгалтерского баланса;
- 8.2.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- 8.2.9. утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии и Президента Ассоциации;
- 8.2.10. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, и о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 8.2.11. утверждает Положение о Ревизионной комиссии;
- 8.2.12. принятие решений о субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- 8.2.13. решение других вопросов Ассоциации, предложенных к рассмотрению.
- 8.3. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.  
Вопросы, предусмотренные пунктами 8.2.1.-8.2.8. являются исключительной компетенцией Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации. Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96г.
- 8.4. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые ранее этого срока, являются внеочередными.
- 8.5. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе Правления, а также по инициативе не менее 20% от общего числа членов Ассоциации в течение сорока пяти дней со дня уведомления Правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением Ассоциации путем оповещения всех членов за 15 дней до даты проведения собрания.
- 8.7 **Единоличным исполнительным органом Ассоциации является – Президент Ассоциации (Далее – «Президент»).**  
Президент осуществляет общее руководство Ассоциацией, представляет ее в органах государственной власти и управления, в общественных и иных организациях Российской Федерации и за Рубежом, первоначально избирается на Общем собрании Учредителей Ассоциации, далее Общим собранием сроком на 2 (Два) года по предложениям членов Правления. Президент может переизбираться неограниченное количество раз.

#### **Президент:**

- 8.7.1. руководит текущей деятельностью Партнерства, подотчетен Общему собранию;
- 8.7.2. созывает и руководит деятельностью Правления Партнерства;
- 8.7.3. в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Ассоциацией, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации;
- 8.7.4. без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 8.7.5. распоряжается имуществом Ассоциации;



- 8.7.6. осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
- 8.7.7. назначает и досрочно прекращает полномочия руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 8.7.8. принимает решения о приобретении ценных бумаг (за исключением акций);
- 8.7.9. ведет списки членов Ассоциации;
- 8.7.10. решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

**8.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является - Правление Ассоциации (Далее – «Правление»).**

**Правление:**

- 8.8.1. принимает решения о приеме (об отказе в приеме) в члены Ассоциации;
  - 8.8.2. утверждает структуру и штатное расписание аппарата Ассоциации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;
  - 8.8.3. вырабатывает предложения по реорганизации партнерства;
  - 8.8.4. осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
  - 8.8.5. рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
  - 8.8.6. готовит вопросы для их обсуждения на Общем собрании, созывает Общее собрание;
  - 8.8.7. утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;
  - 8.8.8. принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
  - 8.8.9. принимает решения об участии в других организациях;
  - 8.8.10. утверждает положение о вступительных и членских взносах членов Ассоциации;
  - 8.8.11. ежегодно информирует уполномоченный орган, о продолжении деятельности Ассоциации в объеме сведений, требуемых законодательством;
  - 8.8.12. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 8.9. Правление состоит из нечетного числа членов, в число которых, по должности входят Президент и Председатель правления. Первоначально Правление избирается на Общем собрании Учредителей Ассоциации, далее избирается Общим собранием сроком на 2 (Два) года. Созыв Правления осуществляет Президент. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в год и считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Заседания Правления ведет Председатель правления, избираемый и снимаемый с должности членами правления простым большинством голосов, а в его отсутствие Президент.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

- 9.1. Ревизионная комиссия Ассоциации (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, сроком на 2 (Два) года и ему подотчетна. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет общее собрание членов Ассоциации. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя.
- 9.2. Члены ревизионной комиссии (Ревизор) не могут входить в состав органов управления и исполнительных органов Ассоциации.
- 9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):
- проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
  - по решению общего собрания членов Ассоциации проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут осуществляться на договорных началах независимыми аудиторскими организациями. Результаты ревизии один раз в год предъявляются ревизионной комиссией в виде отчета Общему собранию.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

- 10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. По решению Общего собрания, Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации к ее правопреемнику. Имущество Ассоциации, переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, для достижения которых Ассоциация был создан и (или) на благотворительные цели.
- 10.9. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.10. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации – документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое и т.п. значение передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»;

документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов.